

Утверждено  
решением педагогического совета  
муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
«Руднянская СОШ им.А.С.Пушкина»  
Руднянского муниципального района  
Волгоградской области  
протокол № 2  
от «23» октября 2015 г.

Введено в действие  
Приказом директора  
муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
«Руднянская СОШ им. А.С.Пушкина»  
Руднянского муниципального района  
Волгоградской области  
№ 137 от «23» октября 2015 г.

Директор школы:  О.В.Агарёва



**Порядок приёма граждан  
на обучения  
по общеобразовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в МКОУ «Руднянская СОШ им. А.С.Пушкина»  
Руднянского муниципального района  
Волгоградской области**

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящий Порядок приема граждан в МКОУ «Руднянская СОШ им. А.С.Пушкина» Руднянского муниципального района Волгоградской области разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32» «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлениями и распоряжениями Главы Руднянского муниципального района, приказами отдела образования, опеки и попечительства, физической культуры и спорта Администрации Руднянского муниципального района, а также Уставом МКОУ «Руднянская СОШ им.А.С.Пушкина.»

1.2 Настоящий Порядок приема граждан в МКОУ «Руднянская СОШ им.А.С.Пушкина» Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - дети) в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Руднянская СОШ им. А.С.Пушкина» Руднянского муниципального района Волгоградской области для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, начального общего специального (коррекционного) образования, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3.В Учреждение принимаются граждане, которые проживают на территории Руднянского муниципального района ,закреплённой Постановлением Администрации Руднянского муниципального района за Учреждением (южная территория р.п. Рудня от улиц Прогонная, Дорожная, Луговая) и имеют право на получение общего образования.

1.4. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты граждане, не проживающие на территории, закреплённой Постановлением Администрации Руднянского муниципального района.

## **2. Правила приёма граждан в Учреждение.**

2.1. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев и не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, по заявлению родителей (законных представителей). Приём граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Порядок предоставления Учреждением образовательных услуг регламентируется договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений (установленного образца) в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на территории начинается не позднее

1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.3. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.4. Прием заявлений в 1 класс граждан, не проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест начинается с 1 июля текущего года, завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. В случае завершения приема документов в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест, учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 1 июля.

2.6. Образовательное учреждение с целью организованного приема граждан в 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающие на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области.

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (дети с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе (статья 79, ч.4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с согласия родителей (законных представителей) и на основании медицинских показаний совместно с другими обучающимися.

2.10. Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с

уставом школы, лицензией на ведение образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребёнка).

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за приём документов, и печатью образовательного учреждения.

2.14. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательное учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. Учреждение может принимать заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребёнка,
- б) дата и место рождения ребёнка,
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей) ребёнка),
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления (приложение №1), договора о предоставлении общего образования учреждением (приложение №2), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение №3), согласие родителей на обработку своих персональных данных (приложение №4) размещается на сайте учреждения в сети «Интернет»

2.16. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту

пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

2.17. Родители (законные представители) детей, не проживающие на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

2.18. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.19. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.22. При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.24. В Учреждение могут быть приняты также лица, не имеющие среднего (полного) общего образования:

в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования (или) самообразования.

2.25. При приеме в Учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения обучающийся и (или) родители (законные представители) представляют помимо документов, предусмотренных п. 2.9. настоящего Порядка, ведомость четвертных, полугодовых, годовых, текущих отметок обучающегося.

2.26. При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют

выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

### ***3. Порядок регулирования спорных вопросов***

3.1. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению и исключению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией Школы регулируются Учредителем.

Директору МКОУ «Руднянская СОШ  
им.А.С. Пушкина» О.В. Агаревой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя полностью

\_\_\_\_\_  
проживаюше \_\_\_\_ по адресу:  
р.п. Рудня,  
ул. \_\_\_\_\_,  
дом № \_\_\_\_\_,

дом. тел. \_\_\_\_\_,

служ. тел. \_\_\_\_\_.

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка , число, месяц, год рождения

\_\_\_\_\_  
в 1 класс.

( место рождения, место проживания ребёнка)

1.С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы ,правилами приема в школу, требованиями к учебно-воспитательному процессу ознакомлен(а).

2. Имею \_\_\_\_\_ детей.

Нуждаюсь в содержании ребенка в ГПД \_\_\_\_\_ (да, нет);

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

**Договор о предоставлении общего образования  
муниципальным государственным общеобразовательным учреждениям**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Образовательное учреждение (в дальнейшем Школа) на основании лицензии № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., и свидетельства о государственной аккредитации, выданного на срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,

в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,  
и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления или учредителя)  
в лице руководителя \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего полномочия)  
(в дальнейшем –Муниципалитет), с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО и статус законного представителя)

\_\_\_\_\_ несовершеннолетнего –мать, отец, опекун, попечитель,

уполномоченный представитель органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ или учреждение социальной защиты, в которой находится

нуждающийся в опеке или попечительства несовершеннолетних, либо

лица, действующего на основании доверенности,

выданной законным представителем)

(в дальнейшем — Родители), с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:



## 1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней:

---

(начального, основного и среднего (полного) общего образования)

## 2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: \_\_\_\_\_

(начального, основного и среднего (полного) общего образования)

в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся следующих образовательных программ Школы \_\_\_\_\_

в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой \_\_\_\_\_

---

(перечень документов Школы, регламентирующих воспитательную деятельность Школы)

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки обучающегося в Школу и домой.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе

в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Школа обязуется на возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.14. Школа вправе в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

### **3. Обязанности и права Муниципалитета**

3.1. Муниципалитет обязуется обеспечить финансирование деятельности и содержание Школы в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Муниципалитет обязуется обеспечить по согласованию с Родителями перевод обучающегося, в том числе временный, в другое общеобразовательное учреждение.

3.3. Муниципалитет оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях, если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и обучающимся.

3.4. Муниципалитет оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях, если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования на родном языке, выбранном Родителями и обучающимся.

### **4. Обязанности и права Родителей**

4.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся основного общего образования и среднего (полного) общего образования, в том числе:  
— обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;  
— обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;  
— обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

4.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

4.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

4.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

4.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

4.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учётом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

4.9. Родители вправе требовать предоставления обучающемуся основного общего образования на родном языке. Если Школа не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном Родителями и обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении основного общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

4.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:  
— получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;  
— не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;  
— быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

4.11. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:  
— входить в состав органов самоуправления Школы;  
— вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;  
— в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

4.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

## **5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия**

5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с

действующим законодательством, считаются не действительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

5.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## **6. Подписи и реквизиты сторон**

**Согласие на обработку  
персональных данных несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_,  
ФИО \_\_\_\_\_  
Проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ<sup>1</sup>.

Настоящим даю свое согласие на обработку в МКОУ « Руднянская СОШ им. А.С.Пушкина»  
персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_,  
относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- оценки успеваемости ребенка;
- учебные работы ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в  
следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МКОУ « Руднянская СОШ  
им. А.С.Пушкина» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор,  
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование  
(только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность  
ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. **Я не даю согласия**  
на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу  
персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические  
лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МКОУ « Руднянская  
СОШ им. А.С.Пушкина »для осуществления обработки персональных данных, государственные  
органы и органы местного самоуправления. Я даю согласие на обработку персональных данных  
ребенка **только неавтоматизированным способом** и **не даю** согласия на их обработку  
автоматизированным способом.

Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом,  
включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **я запрещаю**. Она может быть  
возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае**.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБОУ  
Руднянской СОШ им. А.С.Пушкина или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может  
быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка,  
законным представителем которого являюсь.

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХЯ, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения приёма в образовательное учреждение, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_ гарантирует  
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /