

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического СОВЕТА
МКОУ «Руднянская СОШ
им. А.С.Пушкина
Протокол № 2
« 23 » октября 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ «Руднянская СОШ
им. А.С.Пушкина
приказ № 144
« 23 » октября 2015 г.
Агарева (О.В. Агарева)



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом Совете
муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Руднянская средняя общеобразовательная
школа им. А.С.Пушкина»
Руднянского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогического совета муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Руднянская средняя общеобразовательная школа им. А.С.Пушкина» Руднянского района Волгоградской области в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами об образовании, Уставом школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления МКОУ «Руднянская СОШ им.А.С.Пушкина», формируемым из штатных педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет или его уполномоченный представитель вправе выступать от имени школы и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесённым Уставом школы к компетенции педагогического совета.

2. Порядок формирования, состав и регламент педагогического совета школы

2.1. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, для которых школа является основным местом работы, педагогические работники с которыми заключён трудовой договор по совместительству и педагоги, с которыми заключён гражданско- правовой договор.

2.2. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители, законные представители обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется в зависимости от повестки дня заседаний председателем педагогического совета.

2.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.

2.4. Первое заседание совета созывает директор школы. В дальнейшем очередное заседание совета инициирует председатель, внеочередное – любой из членов педсовета по заявлению, при условии, что его поддержали не меньше 15 процентов списочного состава педагогического совета.

2.5. Директор школы входит в педагогический совет по должности и является председателем педагогического совета.

2.6. Секретарь педагогического совета избирается на первом заседании совета открытым голосованием из числа членов педагогического совета.

2.7. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, представляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки дня, подписывает протокол заседания совета.

2.8. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало более двух третей от списочного состава членов педагогического совета.

2.9. Голосование проводится открыто, передача голоса одним членом педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

3. Полномочия и компетенция Педагогического совета

3.1. К полномочиям педагогического совета МКОУ «Руднянская СОШ им.А.С.Пушкина» относятся:

- развитие образовательных услуг, вопросы касающиеся организации образовательного процесса
- регламентацию образовательных отношений;
- принимает и рекомендует к утверждению программу развития образовательного учреждения;
- разработку образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников, повышение квалификации педагогических работников;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учётом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий;
- координацию деятельности школьных методических объединений;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования;
- взаимодействие МКОУ «Руднянская СОШ им.А.Пушкина» с иными образовательными и научными организациями и организациями, осуществляющими обучение.

3.2. В компетенцию педагогического совета школы входят:

- определение и регламентация форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, в том числе принятие решения об условном переводе;
- допуск к государственной итоговой аттестации;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся (грамоты, похвальные листы, медали по результатам обучения и участия во внеурочной деятельности)
- представление к поощрению педагогических работников;
- решение о применении мер педагогического воздействия к обучающимся, также согласование отчисления обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в порядке определённом ФЗ № 273 и Уставом школы;
- согласование содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- принятие решений о выдаче документов об образовании и обучении;
- утверждение системы оценивания результатов;
- определяет в соответствии с действующим законодательством характер и объём информации, публикуемой на сайте ОУ;
- принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
- согласовывает и принимает аналитические отчеты ОУ за истёкший период (отчёт о самообследовании ОУ, публичный доклад директора и т.д.)

- право выбирать направления научно-исследовательской деятельности, взаимодействовать с научными организациями, экспериментальными площадками.

Определите порядок выступления педагогического совета от имени образовательной организации в пределах полномочий, которые предоставлены совету. Например, совет может от имени образовательной организации принимать локальные акты, давать отчет учредителю по вопросам, которые относятся к компетенции педагогического совета

4. Срок полномочий.

Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

5.2. Секретарь ведёт протокол заседания педагогического совета, оформляет протокол в печатном виде не позднее, чем через пять дней после заседания и передаёт протоколы на хранение в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.

5.3. Протоколы педагогического совета в соответствии с общими требованиями делопроизводства школы должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

- количество педагогических работников, отметка о соблюдении кворума.
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение по каждому вопросу повестки заседания.

5.4. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарём педсовета.

5.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.6. Протоколы педагогических советов входят в номенклатуру дел школы, хранятся в учреждении и передаются по акту.